

Gestionnaire de dossiers – Team Accidents ML MUTPLUS.be

La ML MUTPLUS.be :

La Mutualité Libérale MUTPLUS.be est une mutualité dynamique, principalement active sur le territoire des provinces du Brabant-Wallon, du Brabant Flamand et du Hainaut-Ouest et sur la Région de Bruxelles Capitale.

La ML MUTPLUS.be est une entreprise de services, avec un réseau de plus de 50 agences, réparties sur le territoire d'activités. Le siège administratif est situé à Bruxelles (Schaerbeek).

La ML MUTPLUS.be est à la recherche d'un gestionnaire de dossiers pour notre Team Accidents.

Tâches – gestionnaire de dossiers

Team Accidents assure la gestion des déclarations d'accidents et émet éventuellement un accord à l'octroi des interventions AMI (Assurance Maladie et Invalidité) dans le cas de réserves et de refus des assureurs-loi et/ou dans le cadre du droit commun.

- Vous êtes chargé(e) de la gestion de dossiers au sein de notre Team Accidents/Subrogation
- Vous travaillez au sein d'une équipe dynamique sous la responsabilité du responsable du service concerné de la ML MUTPLUS.be.

Profil:

- Vous êtes en possession d'un **Bachelier en droit ou un Bachelier en assurance et gestion du risque.**
- Ou vous avez suivi une autre formation, dont vous pensez qu'elle cadre avec nos attentes et nos besoins.
- Ou vous pensez avoir suffisamment d'expérience pour l'exécution des missions.
- Vous êtes rigoureux/se et précis(e).

- Vous avez de bonnes capacités de collaboration.
- Vous faites preuve d'aisance sociale et téléphonique.
- Vous avez le sens du service et l'orientation clientèle est un de vos atouts.

Que vous offrons-nous ?

- Un emploi passionnant à temps plein.
- La stabilité d'emploi.
- Un contrat à durée indéterminée.
- Rémunération selon les barèmes.
- Avantages extra-légaux attractifs (chèques repas, intervention assurance hospitalisation, assurance groupe,...).
- Intervention trajet domicile-travail.
- Horaire : 36h/semaine
- Accès aisé par métro (Botanique), tram (93), bus ou train (Bruxelles-Nord).

Intéressé(e)?

Veuillez envoyer une lettre de motivation ainsi que votre CV à l'attention de Madame Christine Hector à l'adresse mail : job@mutplus.be